



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

21 марта 2025 г.

город Лермонтов
Ставропольского края

№ 262

Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ города Лермонтова Ставропольского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях координации работы по разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Лермонтова Ставропольского края, администрация города Лермонтова

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ города Лермонтова Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Лермонтова от 31 октября 2013 г. № 1307 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ города Лермонтова».

2.2. Постановление администрации города Лермонтова от 18 сентября 2015 г. № 951 «О внесении изменений в методические указания по разработке и реализации муниципальных программ города Лермонтова Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации города Лермонтова от 31 октября 2013 г. № 1307».

2.3. Постановление администрации города Лермонтова от 06 июля 2021 г. № 459 «О внесении изменений в методические указания по разработке и реализации муниципальных программ города Лермонтова Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации города Лермонтова от 31 октября 2013 г. № 1307».

2.4. Постановление администрации города Лермонтова от 10 июля 2024 г. № 513 «О внесении изменений в методические указания по разработке и реализации муниципальных программ города Лермонтова Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации города Лермонтова от 31 октября 2013 г. № 1307».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Лермонтова Ставропольского края».

Глава города Лермонтова

Е.Н. Кобзева

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Лермонтова
от 21 марта 2025 г. № 262

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по разработке и реализации муниципальных программ
города Лермонтова Ставропольского края

I. Общие положения

1. Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ города Лермонтова Ставропольского края (далее – Методические указания) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ, подготовке отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, а также порядок проведения мониторинга реализации муниципальных программ (далее – Программы).

2. Основные понятия, используемые в Методических указаниях:

сфера реализации Программы – сфера социально-экономического развития муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края (далее – город Лермонтов), на решение проблем которой направлена соответствующая Программа;

основные параметры Программы – цели, задачи, система мероприятий, конечные результаты реализации Программы, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе мероприятий, необходимый для достижения целей Программы;

проблема социально-экономического развития города Лермонтова – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации Программы;

цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития города Лермонтова посредством реализации комплекса программных мероприятий, достигаемый за период ее реализации;

задача – результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках реализации основного мероприятия Программы;

основное мероприятие – комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризующийся значимым вкладом в решение задачи Программы;

мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

муниципальный, инициативный, региональный и (или) федеральный проект – проект (программа), обеспечивающий(ая) достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях Российской Федерации на период до 2030 года и на

перспективу до 2036 года», мероприятия которого(ой) относятся к вопросам местного значения муниципального образования городского округа города Лермонтова Ставропольского края, и (или) направленный(ая) на достижение целей, определенных стратегией социально-экономического развития города Лермонтова, государственными программами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, поручениями Губернатора Ставропольского края;

индикатор достижения цели Программы – количественно и (или) качественно выраженная характеристика достижения цели Программы (достижение конечного результата);

показатель решения задачи основного мероприятия – количественно выраженная характеристика решения задачи основного мероприятия (достижения непосредственного результата);

конечный результат – характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития города Лермонтова, которое отражает выгоды от реализации Программы;

непосредственный результат – характеристика объема и качества решения задач, направленных на достижение конечного результата реализации Программы;

контрольное событие – действие, осуществляемое в установленные сроки в целях получения промежуточного или конечного результата выполнения мероприятия;

мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров Программы.

ответственный исполнитель Программы – администрация города Лермонтова, структурные подразделения администрации и отраслевые (функциональные) органы администрации города Лермонтова, определенные ответственными за разработку и реализацию программы (подпрограммы) в соответствии с перечнем Программ города Лермонтова, планируемых к разработке, утверждаемым постановлением администрации города Лермонтова.

соисполнители Программы – структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы администрации города Лермонтова, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств;

участники Программы – иные юридические лица и организации, физические лица и муниципальные учреждения города Лермонтова, участвующие в реализации программы;

факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников Программы и негативно влияющие на основные параметры Программы.

Иные понятия, используемые в Методических указаниях, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации,

законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Лермонтова, в том числе Порядком разработки, реализации и оценки эффективности Программ города Лермонтова Ставропольского края (далее – Порядок).

3. Основанием для разработки Программы является Перечень Программ, формируемый в соответствии с Порядком разработки Программ.

4. Ответственный исполнитель Программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей и участников Программы в процессе ее разработки и реализации.

5. При внесении изменений в Программу основные параметры прошлых периодов реализации Программы изменению не подлежат.

6. Формирование Программы осуществляется исходя из принципов:

1) долгосрочных целей социально-экономического развития города Лермонтова и их достижения в соответствии с документами стратегического планирования города Лермонтова;

2) наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета города Лермонтова (далее – бюджетные ассигнования, местный бюджет);

3) установления для Программы измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);

4) определения ответственного за реализацию Программы (достижение конечных результатов);

5) наличия у соисполнителей и участников реализации Программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей Программы.

Ответственный исполнитель Программы вправе по согласованию с соисполнителями Программы, заместителем главы администрации города Лермонтова по курируемым направлениям принимать решения о внесении изменений в цели, задачи, индикаторы, показатели и мероприятия Программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Лермонтова в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы в части межбюджетных трансфертов и (или) средств, выделяемых на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого и местного бюджета.

II. Разработка проекта Программы и ее структура

7. Программа имеет следующую структуру:

1) паспорт Программы по форме согласно приложению 9 к настоящим Методическим указаниям.

В текстовой части паспорта Программы описываются приоритеты и

цели реализуемой в городе Лермонтове политики в соответствующей сфере социально-экономического развития города Лермонтова.

2) паспорт подпрограммы Программы по форме согласно приложению 10 к настоящим Методическим указаниям.

В текстовой части подпрограммы описывается характеристика основных мероприятий Подпрограммы;

3) приложения к Программе:

сведения об индикаторах достижения целей Программы города Лермонтова и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях согласно приложению 1 к настоящим Методическим указаниям.

Перечень основных мероприятий подпрограмм Программы согласно приложению 2 к настоящим Методическим указаниям;

Объемы и источники финансового обеспечения Программы по форме согласно приложению 3 к настоящим Методическим указаниям;

Сведения об источнике информации и методике расчета индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм Программы согласно приложению 4 к настоящим Методическим указаниям;

Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм Программы, отражающих значимость (вес) цели программы в достижении стратегических целей социально-экономического развития города Лермонтова в сравнении с другими целями Программы, влияющими на достижение тех же стратегических целей социально-экономического развития города Лермонтова, и задачи подпрограммы Программы в достижении цели Программы в сравнении с другими задачами подпрограммы Программы в достижении той же цели Программы согласно приложению 5 к настоящим Методическим указаниям.

8. Программа включает подпрограммы, содержащие основные мероприятия. Основные мероприятия могут реализовываться путем выполнения муниципальных, инициативных проектов, а также региональных и (или) федеральных проектов, соответствующих сфере реализации Программы.

9. Программа может включать подпрограмму «Обеспечение реализации Программы и общепрограммные мероприятия», направленную на создание условий для реализации Программы, содержащую основные мероприятия, направленные на содержание администрации города Лермонтова, структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова, являющихся ответственными исполнителями Программы.

Данная подпрограмма также включает основные мероприятия, которые направлены на реализацию Программы в целом и не могут быть отнесены ни к одной из подпрограмм.

В подпрограмме «Обеспечение реализации Программы и общепрограммные мероприятия» индикаторы достижения цели и показатели решения задач могут не формулироваться.

10. Ответственный исполнитель Программы направляет проект Программы на согласование соисполнителям Программы в бумажном виде.

11. Состав материалов, представляемых в управление экономического развития администрации города Лермонтова, финансовое управление администрации города Лермонтова и Контрольно-счетную палату города Лермонтова (далее соответственно – управление экономического развития, финансовое управление и Контрольно-счетная палата) ответственным исполнителем Программы включает:

- 1) сопроводительное письмо о направлении проекта постановления администрации города Лермонтова об утверждении Программы;
- 2) проект постановления администрации города Лермонтова об утверждении Программы;
- 3) пояснительную записку.

12. По отдельным запросам управления экономического развития, финансового управления и Контрольно-счетной палаты ответственный исполнитель и соисполнители Программы представляют дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации Программы.

III. Требования по заполнению паспорта Программы

13. Паспорт Программы разрабатывается по форме согласно приложению 9 к настоящим Методическим указаниям.

Цели, задачи, мероприятия, а также этапы (в случае необходимости) и сроки реализации Программы указываются в соответствии с требованиями Порядка и настоящих Методических указаний.

Объем и источники финансового обеспечения Программы включают в себя бюджетные ассигнования, предусмотренные ответственным исполнителем, соисполнителям и участникам Программ, в том числе средства инвестиционного характера и иные средства участников Программы.

Ожидаемые результаты реализации Программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией Программы) в сфере реализации Программы, сроков их достижения.

IV. Требования к содержанию Программы

14. Основные тенденции развития соответствующей сферы социально-экономического развития города Лермонтова должны основываться на

показателях прогноза социально-экономического развития города Лермонтова, стратегии социально-экономического развития города Лермонтова до 2035 года.

15. Приоритеты реализуемой в городе Лермонтове политики определяются исходя из норм и положений документов стратегического планирования Российской Федерации, Ставропольского края и города Лермонтова.

16. Цели Программы должны соответствовать приоритетам реализуемой в городе Лермонтове политики в сфере реализации Программы и определять конечные результаты реализации Программы.

17. Цель Программы должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации Программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации Программы).

релевантность (соответствие формулировки цели Программы (задачи подпрограммы) ожидаемым конечным результатам реализации Программы (подпрограммы)).

Формулировка цели Программы (задачи подпрограммы) должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели Программы (задачи подпрограммы) или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели Программы (решения задачи подпрограммы), а также описания путей, средств и методов достижения цели Программы (решения задачи подпрограммы).

18. Достижение цели Программы обеспечивается решением задач подпрограммы.

Решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного основного мероприятия (конкретных основных мероприятий). Формулировка задач подпрограммы и выделение основных мероприятий должны осуществляться таким образом, чтобы исключить зависимость решения нескольких задач путем реализации одного основного мероприятия.

Каждой цели Программы (задаче подпрограммы) присваивается весовой коэффициент, исходя из специфики Программы (подпрограммы), в зависимости от значимости достижения цели Программы (задачи подпрограммы) для оценки эффективности реализации Программы (подпрограммы), а также с учетом доли финансовых затрат в общем объеме

финансирования, направляемых на достижение цели Программы (задачи подпрограммы). Сумма весовых коэффициентов по Программе (подпрограмме) должна быть равна единице. Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы и задачам подпрограмм Программы, приводятся в приложении 5 к настоящим Методическим указаниям.

19. Определение индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограммы осуществляется таким образом, чтобы подтвердить достижение цели Программы и решения задач подпрограммы.

Индикаторы достижения целей Программы приводятся по Программе в разрезе ее целей, показатели решения задач подпрограммы приводятся по каждой подпрограмме в разрезе ее задач.

Один и более индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы) может характеризовать достижение одной цели Программы (решение одной задачи подпрограммы). Не допускается включение индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограммы), которые характеризуют достижение более чем одной цели Программы (решение более чем одной задачи подпрограммы).

20. Формируемые индикаторы достижения цели Программы (показатели решения задачи подпрограммы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность – индикатор достижения цели Программы (показатели решения задачи подпрограммы) должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи Программы;

точность – погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации Программы;

объективность – не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел, используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей Программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации Программы;

достоверность – способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки Программы;

однозначность – определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения;

экономичность – получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации;

сопоставимость – выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) мероприятий.

своевременность и регулярность проведения мониторинга индикаторов достижения цели Программы (показателей решения задач подпрограммы).

21. Индикаторы достижения целей Программы (показатели решения задач подпрограмм) должны количественно и/или качественно (количественно) характеризовать ход реализации Программы (подпрограмм), достижение целей Программы (решение задач подпрограмм), а также:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация подпрограммы;

непосредственно зависеть от решения задач и выполнения основных мероприятий подпрограмм (Программы);

соответствовать нормативным правовым актам и документам, определяющим стратегические приоритеты социально-экономического развития города Лермонтова;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

22. Показатели решения задач подпрограммы должны быть увязаны с индикаторами достижения целей Программы, но не должны их дублировать.

Индикаторы достижения целей Программы и показатели решения задач подпрограммы должны иметь запланированные по годам количественные или качественные значения, которые:

входят в состав данных официальной статистики (с указанием формы статистической отчетности, утвержденной Федеральной службой государственной статистики (при наличии));

рассчитываются по утвержденным методикам (со ссылкой на правовой акт об утверждении методики расчета показателя);

рассчитываются по методике, содержащейся в Программе (со ссылкой на методику расчета показателя, содержащуюся в Программе).

Сведения об источнике информации и методике расчета индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм представляются согласно приложению 4 к настоящим Методическим указаниям.

23. Показатели результативности проведения основных мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления, отражающие эффективность выполнения функций администрации города Лермонтова, структурных подразделений администрации и отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова и (или) результативность применения мер правового регулирования, могут иметь значения, отличные от числовых, и не иметь методики расчета их значений.

24. На основе последовательности решения задач подпрограмм могут определяться этапы реализации Программы. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации программы.

V. Требования к отражению информации об объемах и источниках финансового обеспечения реализации Программы

25. Объемы финансового обеспечения реализации Программы указываются в целом с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям, по главным распорядителям средств бюджета города (по ответственному исполнителю Программы и соисполнителям Программы) и источникам финансового обеспечения реализации Программы согласно приложению 3 к настоящим Методическим указаниям.

26. В Программе отражается информация обо всех источниках финансового обеспечения ее реализации, в том числе:

- ассигнования местного бюджета по типам средств;
- прогноз поступлений в местный бюджет средств федерального бюджета и бюджета Ставропольского края;
- оценка расходов участников Программы.

27. Параметры финансового обеспечения реализации Программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета города Лермонтова о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в течение 3-х месяцев со дня вступления их в силу. При уточнении объема финансового обеспечения реализации Программы при необходимости подлежат уточнению и иные основные параметры Программы, в том числе индикаторы достижения целей Программы, показатели решения задач подпрограмм и ожидаемые конечные результаты реализации Программы.

28. Прогнозируемые объемы поступлений в бюджет города Лермонтова средств федерального и краевого бюджетов на реализацию Программы должны быть подтверждены соответствующими документами.

VI. Требования к разработке подпрограммы

29. Подпрограмма является частью Программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и Программы.

30. Подпрограмма предоставляется и имеет следующую структуру:
паспорт подпрограммы;
текстовая часть подпрограммы в разделе:
Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

31. Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы и общепрограммные мероприятия» не содержит паспорта. Цели, задачи и показатели решения задач для данной подпрограммы могут не формулироваться.

VII. Требования по заполнению паспорта подпрограммы и содержание подпрограммы

32. Паспорт подпрограммы разрабатывается по форме, согласно приложению 10 к настоящим Методическим указаниям.

Требования по заполнению паспорта подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта Программы.

33. Основные мероприятия должны быть согласованными и непротиворечивыми.

34. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения подпрограммы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей Программы и индикаторов их достижения, задач подпрограммы и показателей их решения.

При формировании набора основных мероприятий учитывается возможность выделения контрольных событий Программы в рамках их реализации, позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий в течение года.

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов местного бюджета, при этом наименования основных мероприятий не должны дублировать наименования направлений расходов целевых статей местного бюджета.

35. В качестве основных мероприятий могут выделяться мероприятия, предусматривающие:

обеспечение выполнения функций структурными подразделениями

администрации и отраслевыми (функциональными) органами администрации города Лермонтова;

исполнение публичных нормативных обязательств (по каждому обязательству или группе обязательств);

осуществление взносов в уставные капиталы муниципальных унитарных предприятий города Лермонтова (по каждому взносу или группе взносов);

оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями города Лермонтова по группам муниципальных услуг (работ);

предоставление субсидий муниципальным учреждениям города Лермонтова на цели, не связанные с оказанием (выполнением) ими муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием;

осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности города Лермонтова;

осуществление мероприятий участниками Программы;

проведение мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления, эффективное выполнение функций органов местного самоуправления города Лермонтова и (или) применение мер правового регулирования;

реализацию муниципальных проектов, а также региональных и (или) федеральных проектов, соответствующих сфере реализации Программы;

предоставление налоговых льгот.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы и влиять на достижение показателя, характеризующего решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на решение более чем одной задачи подпрограммы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

36. Характеристика основных мероприятий подпрограммы содержит сведения о конкретных мерах и действиях, запланированных к реализации, описание непосредственных результатов реализации основных мероприятий, а также включает перечень участников Программы.

37. Сводная информация о перечне основных мероприятий, их типах, исполнителях и сроках реализации, в том числе по годам реализации, взаимосвязи с задачами и показателями их решения, отражается в приложении 2 к настоящим Методическим указаниям.

VIII. Мониторинг реализации Программы

38. Мониторинг реализации Программы ориентирован на раннее

предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации Программы от запланированного и осуществляется ежеквартально (за исключением I и IV квартала) или в иные сроки по поручению главы города Лермонтова или заместителя главы администрации города Лермонтова согласно приложению 6 к настоящим Методическим указаниям.

39. Объектом мониторинга является выполнение основных мероприятий в установленные сроки, исходя из своевременности наступления контрольных событий, характеризующих выполнение основного мероприятия, полнота расходов осуществляемых за счет всех источников финансового обеспечения, а также определение причин невыполнения сроков основных мероприятий и контрольных событий.

40. Ответственный исполнитель Программы ежегодно разрабатывает детальный план-график реализации Программы на очередной финансовый год согласно приложению 11 к настоящим Методическим указаниям и представляет его на согласование в управление экономического развития не позднее 01 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

41. В детальном плане-графике отражаются:

- 1) полный перечень основных мероприятий;
- 2) контрольные события, характеризующие ход выполнения основных мероприятий, с указанием сроков наступления контрольного события;
- 3) фамилия и должность должностного лица ответственного исполнителя, соисполнителя Программы, ответственного за реализацию основных мероприятий, контрольных событий.
- 4) объемы и источники финансового обеспечения основных мероприятий, соответствующие объемам и источникам финансового обеспечения Программы.

42. Согласованный с управлением экономического развития детальный план-график утверждается ответственным исполнителем Программы ежегодно в срок до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

Внесение изменений в детальный план-график осуществляется по согласованию с управлением экономического развития.

Внесение изменений в детальный план-график осуществляется при необходимости его корректировки, связанной с:

- 1) внесением изменений в Программу;
- 2) отсутствием возможности реализации по причинам, независящим от ответственного исполнителя, соисполнителя Программы;
- 3) дополнением новыми контрольными событиями.

К изменениям в детальный план-график прилагаются пояснительная записка с причинами внесения изменений и подтверждающие документы.

43. Основными характеристиками контрольных событий являются общественная, в том числе социально-экономическая значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия и решения соответствующих задач подпрограммы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0 процентов или 100 процентов), по возможности документальное подтверждение результата основного мероприятия.

В качестве формулировок таких контрольных событий рекомендуется использовать следующее:

- нормативный правовой акт утвержден;
- соглашение заключено;
- объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;
- система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

44. В детальном плане-графике контрольные события выделяются по основным мероприятиям и определяются в зависимости от содержания мероприятий, по которым они выделяются.

В детальном плане-графике следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

45. Мониторинг хода реализации Программы проводится на основе данных официального статистического наблюдения, ежеквартальных и годовых отчетов, иных отчетов ответственных исполнителей и соисполнителей Программ.

46. Финансовое управление ежеквартально (за исключением I и IV квартала) в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет ответственным исполнителям информацию о кассовых расходах местного бюджета в разрезе Программ, подпрограмм Программ, основных мероприятий, для проведения мониторинга реализации Программ согласно приложению 12 к настоящим Методическим указаниям.

Ответственный исполнитель Программы на основании форм мониторинга реализации Программы согласно приложению 6 к настоящим Методическим указаниям, представленных соисполнителями Программы, ежеквартально (за исключением I и IV квартала), в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о мониторинге реализации Программы в управление экономического развития.

Управление экономического развития ежеквартально (за исключением I и IV квартала), в срок до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным,

информирует главу города Лермонтова о результатах мониторинга реализации Программ в разрезе подпрограмм Программ.

IX. Подготовка годового отчета о ходе реализации Программы

47. Годовой отчет о ходе реализации Программы представляется ответственным исполнителем Программы в управление экономического развития для формирования годового отчета о ходе реализации Программ.

48. Годовой отчет о ходе реализации Программы (далее – годовой отчет) должен содержать разделы с информацией о:

1) результатах, достигнутых за отчетный период реализации Программы;

2) результатах реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий;

3) сведениях об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на выполнение основных мероприятий подпрограмм;

4) сведениях о достижении значений индикаторов достижения целей программы и показателей решения задач подпрограмм (указываются согласно приложению 8 к настоящим Методическим указаниям), с обоснованием отклонений по индикаторам достижения целей программы и показателям решения задач подпрограмм, плановые значения по которым не достигнуты).

49. При предоставлении ответственным исполнителем сведений об использовании средств бюджета города Лермонтова и иных средств на реализацию основных мероприятий в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представлять данные о кассовых расходах бюджета города Лермонтова и (представляются ответственным исполнителем программы в составе годового отчета о ходе реализации программы согласно приложению 7 к настоящим Методическим указаниям).

50. В случае выявления отклонений фактических результатов реализации основных мероприятий, в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям, ответственному исполнителю Программы рекомендуется с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий, представлять в управление экономического развития и финансовое управление аргументированное обоснование причин:

1) отклонения достигнутых в отчетном периоде значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений индикаторов

достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм на предстоящий период;

2) значительного недовыполнения одних индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм в отчетном периоде;

3) возникновения экономии и (или) неосвоения средств местного бюджета на реализацию Программы (подпрограммы) в отчетном году;

4) перераспределения средств местного бюджета между основными мероприятиями Программы (подпрограммы) в отчетном году.

51. В случае отклонений от плановой динамики реализации Программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры Программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации Программы и их обоснование.

52. Годовой отчет о ходе реализации Программ размещается управлением экономического развития на официальном сайте администрации города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управляющий делами
администрации города Лермонтова

А.Ю. Логвинова

Приложение 1
к Методическим указаниям по
разработке и реализации
муниципальных программ города
Лермонтова, утвержденным
постановлением
администрации города Лермонтова
от 21 марта 2025 г. № 262

Форма

СВЕДЕНИЯ
об индикаторах достижения целей муниципальной программы города Лермонтова¹ и показателях решения задач
подпрограмм программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели программы и показателя решения задачи подпрограммы программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели программы и показателя решения задачи подпрограммы программы по годам				
			отчетный год ²	текущий год ³	очередной год ⁴	первый год планового периода ⁵	...
1	2	3	4	5	6	7	8

Программа
Цель 1 Программы

1. Индикатор достижения цели
Программы

... ..

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Подпрограмма 1

Задача 1 Подпрограммы 1 Программы

... Показатель решения задачи
Подпрограммы

... ...

Цель 2 Программы

1. Индикатор достижения цели
Программы

... ...

Подпрограмма 2

Задача 1 Подпрограммы 2 Программы

... Показатель решения задачи
Подпрограммы

... ...

¹ Далее в настоящем Приложении используется сокращение – Программа.

² Отчетный год – год, предшествующий текущему году.

³ Текущий год – год, в котором осуществляется формирование Программы.

⁴ Очередной год – год начала реализации Программы.

⁵ Первый год планового периода – год, следующий за годом начала реализации Программ

Приложение 2
к Методическим указаниям по
разработке и реализации
муниципальных программ города
Лермонтова, утвержденным
постановлением
администрации города Лермонтова
от 21 марта 2025 г. № 262

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия подпрограммы Программы	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник основного мероприятия)	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач основных мероприятий Программы
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6

Подпрограмма 1

Цель 1 Программы

Основное мероприятие 1

Задача 1 основного мероприятия 1

1. Мероприятие 1.1

2. Мероприятие 1.2

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Подпрограмма 2
Цель 2 Программы

Основное мероприятие 2

Задача 1 основного мероприятия 2

1. Мероприятие 2.1
2. Мероприятие 2.2

Приложение 3
к Методическим указаниям по
разработке и реализации
муниципальных программ города
Лермонтова, утвержденным
постановлением
администрации города Лермонтова
от 21 марта 2025 г. № 262

Форма

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ
финансового обеспечения муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы программы, основного мероприятия подпрограммы программы, направление расходов	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	Прогнозная (справочная) оценка расходов по годам (тыс. рублей)			
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7

1. Программа, всего

бюджетные ассигнования бюджета
города Лермонтова (далее – местный
бюджет), в т.ч. предусмотренные:
ответственному исполнителю
соисполнителю 1

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

средства федерального бюджета
 в т.ч. предусмотренные:
 ответственному исполнителю
 соисполнителю 1
 средства краевого бюджета,
 в т.ч. предусмотренные:
 ответственному исполнителю
 соисполнителю 1

2. Подпрограмма 1, всего

бюджетные ассигнования местного
 бюджета, в т.ч. предусмотренные:
 ответственному исполнителю
 соисполнителю 1
 средства федерального бюджета
 в т.ч. предусмотренные:
 ответственному исполнителю
 соисполнителю 1
 средства краевого бюджета
 в т.ч. предусмотренные:
 ответственному исполнителю
 соисполнителю 1

в том числе следующие
 основные мероприятия:

2.1. Основное мероприятие 1,
всего

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

бюджетные ассигнования местного
 бюджета, в т.ч. предусмотренные:
 ответственному исполнителю
 соисполнителю 1
 средства федерального бюджета
 в т.ч. предусмотренные:
 ответственному исполнителю
 соисполнителю 1
 средства краевого бюджета
 в т.ч. предусмотренные:
 ответственному исполнителю
 соисполнителю 1
 средства других источников
 в т.ч. предусмотренные:
 ответственному исполнителю
 соисполнителю 1

в том числе следующие
 основные мероприятия
 Подпрограммы 2:

3.1.

3.2.

Приложение 4
к Методическим указаниям по
разработке и реализации
муниципальных программ города
Лермонтова, утвержденным
постановлением
администрации города Лермонтова
от 21 марта 2025 г. № 262

Форма

СВЕДЕНИЯ
об источнике информации и методике расчета индикаторов достижения целей программы и
показателей решения задач подпрограмм программы

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели программы и показателя решения задачи подпрограммы программы	Единица измерения	Источник информации (методика расчета) *	Временные характеристики индикатора достижения цели программы и показателя решения задачи подпрограммы программы**
1	2	3	4	5

Программа

1 Индикатор достижения цели
Программы

...

Подпрограмма 1 программы

... Показатель решения задачи
подпрограммы 1

* Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

Если значения индикаторов достижения цели (показателей решения задач) рассчитываются по методикам, утвержденным Правительством Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации города Лермонтова или ответственным исполнителем (соисполнителем), указываются реквизиты соответствующих нормативных правовых актов.

Если значение индикаторов достижения цели (показателей решения задач) определяется исходя из данных государственного (федерального) статистического наблюдения, необходимо дать ссылку на соответствующий пункт федерального плана статистических работ или указать реквизиты правового акта, которым утверждены формы отчетности, используемые при формировании статистического показателя.

** Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

Приложение 5
к Методическим указаниям по раз-
работке и реализации муниципаль-
ных программ города Лермонтова,
утвержденным постановлением
администрации города Лермонтова
от 21 марта 2025 г. № 262

Форма

СВЕДЕНИЯ

о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм Программы, отражающих значимость (вес) цели Программы в достижении стратегических целей социально-экономического развития города Лермонтова в сравнении с другими целями Программы, влияющими на достижение тех же стратегических целей социально-экономического развития города Лермонтова, и задачи подпрограммы Программы в достижении цели Программы в сравнении с другими задачами подпрограммы Программы в достижении той же цели Программы

№ п/п	Цели Программы, задачи подпрограмм Программы	Значения весовых коэффициентов, присвоенных целям Программы и задачам подпрограмм Программы, по годам			
		текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6

1. Цель 1 Программы
2. Цель 2 Программы
- ...
- Подпрограмма
3. Задача 1 подпро-
граммы 1 Программы

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

4. Задача 2 подпро-
граммы 1 Программы

...

Подпрограмма

5. Задача 1 подпро-
граммы 2 Программы

6. Задача 2 подпро-
граммы 2 Программы

...

Приложение 6
к Методическим указаниям по
разработке и реализации
муниципальных программ города
Лермонтова, утвержденным
постановлением
администрации города Лермонтова
от 21 марта 2025 г. № 262

Форма

МОНИТОРИНГ
реализации муниципальной программы

Наименование Программы: _____

Отчетный период: _____

Ответственный исполнитель: _____

№ п/п	Наименование основного мероприятия подпрограммы, мероприятия подпрограммы, контрольного события	План начала реализации мероприятия / факт начала реализации мероприятия	План окончания реализации мероприятия, наступления контрольного события / факт окончания реализации мероприятия, наступления контрольного события	Кассовые расходы в разрезе источников финансирования, тыс. рублей			
				федераль- ный бюджет	краевой бюджет	местные бюджет	средства участников Программы (физ. лиц, ИП, организаций и др.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Программа

1. Подпрограмма 1

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

1.1 Основное мероприятие 1

Направление расходов

Контрольное событие

Сведения о ходе реализации основного мероприятия 1 подпрограммы 1 Программы, причины невыполнения, отклонения сроков, объемов финансирования основного мероприятия и их влияние на ход реализации Программы

1.2 Основное мероприятие 2

Направление расходов

Контрольное событие

Сведения о ходе реализации основного мероприятия 2 подпрограммы 1 Программы, причины невыполнения, отклонения сроков, объемов финансирования основного мероприятия и их влияние на ход реализации Программы

2. Подпрограмма 2

2.1 Основное мероприятие 1

Направление расходов

Контрольное событие

Сведения о ходе реализации основного мероприятия 1 подпрограммы 2 Программы, причины невыполнения, отклонения сроков, объемов финансирования основного мероприятия и их влияние на ход реализации Программы

Приложение 7
к Методическим указаниям по
разработке и реализации
муниципальных программ города
Лермонтова, утвержденным
постановлением
администрации города Лермонтова
от 21 марта 2025 г. № 262

Форма

ОТЧЕТ
об использовании средств бюджета города Лермонтова на реализацию Программы

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Ответственный исполнитель, соисполнители Программы	Целевая статья расходов			Расходы за отчетный год (тыс. рублей)		
			Програм ма	Подпрог рамма	Направ ление расходи в	сводная бюджетная ропись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетна я роспись на отчетную дату*	кассовое исполнен ие
1	2	3	4	5	6	7	8	9

I. Программа, всего

ответственный
исполнитель
Программы
соисполнитель

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		соисполнитель						
		соисполнитель						
II.	Подпрограмма 1, всего							
		ответственный						
		исполнитель						
		подпрограммы 1						
		соисполнитель						
		соисполнитель						
	Основное мероприятие 1.1	ответственный						
		исполнитель						
		мероприятия						
	Основное мероприятие 1.2	ответственный						
		исполнитель						
		мероприятия						
	...	...						
III.	Подпрограмма «Обеспечение	ответственный						
	реализации программы и	исполнитель						
	общепрограммные	подпрограммы						
	мероприятия», всего							
		соисполнитель						
		соисполнитель						

*Для годового отчета – 31 декабря отчетного финансового года

Приложение 8
к Методическим указаниям по
разработке и реализации
муниципальных программ города
Лермонтова, утвержденным
постановлением
администрации города Лермонтова
от 21 марта 2025 г. № 262

Форма

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограммы Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора достижения цели Программы, показателя решения задачи подпрограммы Программы	Единица измерения	Значение целевого индикатора достижения цели Программы, показателя решения задачи подпрограммы Программы			Обоснование отклонений значений индикатора достижения цели Программы (показателя решения задачи подпрограммы Программы) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшеств ующий отчетному	текущий год		
				план	фактическое значение на конец года	
1	2	3	4	5	6	7

Программа

1 Индикатор достижения цели Программы
... ..

Подпрограмма Программы

Показатель решения задачи подпрограммы
программы
... ..

Приложение 9
к Методическим указаниям по
разработке и реализации
муниципальных программ города
Лермонтова, утвержденным
постановлением
администрации города Лермонтова
от 21 марта 2025 г. № 262

Форма

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы
Ответственный исполнитель Программы
Соисполнители Программы
Участники Программы
Подпрограммы Программы
Цели Программы
Индикаторы достижения
целей Программы
Сроки реализации Программы
Объемы и источники финансового
обеспечения Программы
Ожидаемые конечные результаты
реализации Программы

Приложение 10
к Методическим указаниям по
разработке и реализации
муниципальных программ города
Лермонтова, утвержденным
постановлением
администрации города Лермонтова
от 21 марта 2025 г. № 262

Форма

ПАСПОРТ
подпрограммы Программы

Наименование подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы

Соисполнители подпрограммы

Участники подпрограммы

Задачи подпрограммы

Показатели решения задач подпрограммы

Сроки реализации подпрограммы

Объемы и источники финансового
обеспечения подпрограммы

Ожидаемые конечные результаты
реализации подпрограммы

Приложение 11
к Методическим указаниям по
разработке и реализации
муниципальных программ города
Лермонтова, утвержденным
постановлением
администрации города Лермонтова
от 21 марта 2025 г. № 262

Форма

ДЕТАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
реализации муниципальной программы на очередной финансовый год

№ п/п	Наименование основного мероприятия подпрограммы Программы, контрольного события мероприятия подпрограммы Программы	Ответственный исполнитель (соисполнитель) (должность)	Дата наступления контрольного события	Объемы и источники финансового обеспечения Программы за счет бюджетов всех уровней, тыс. руб.				Средства участников Программы, тыс. руб.
				Всего:	Федеральный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа								
Подпрограмма 1								
1.1	Основное мероприятие 1							
	Направление расходов							
	Контрольное событие							
1.2.	Основное мероприятие 2							
	Направление расходов							
	Контрольное событие							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Подпрограмма 2

2.1	Основное мероприятие							
	Направление расходов							
	Контрольное событие							
	...							

Приложение 12
к Методическим указаниям по
разработке и реализации
муниципальных программ города
Лермонтова, утвержденным
постановлением
администрации города Лермонтова
от 21 марта 2025 г. № 262

Форма

ОТЧЕТ
об исполнении муниципальных программ

рублей

Наименование программы, подпрограммы, программы и основного мероприятия подпрограммы программы	Код программы, подпрограмм ы, основного мероприятия	Код по бюджетной классификации			Сводная бюджетная роспись города Лермонтова		Кассовое исполнение
		ГРБС	ЦСР	Тип средств	утвержденная	с изменениями	
1	2	3	4	5	6	7	8
Программа		x	x	x			
Подпрограмма 1		x	x	x			
Основное мероприятие 1.							
Основное мероприятие 2.							
...							
Подпрограмма 2.		x	x	x			
Основное мероприятие 1.							

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Основное мероприятие 2.

...

Программа

x

x

x

...